

СОГЛАСОВАНО

Начальник муниципального
казенного учреждения «Управление
городского имущества Местной ад-
министрации городского округа
Нальчик»


« 11 » _____ 2015 г.
М.Б. Мамакулов

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального казен-
ного учреждения «Департамент об-
разования Местной администрации
городского округа Нальчик»

№ _____ от

« _____ » _____ 2015 г.

И.о. Руководителя муниципального
казенного учреждения «Департа-
мент образования Местной адми-
нистрации городского округа
Нальчик»


З.С. Балкаров

УСТАВ

муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №32»
городского округа Нальчик
Кабардино-Балкарской Республики

Рассмотрен на общем собрании трудового
коллектива

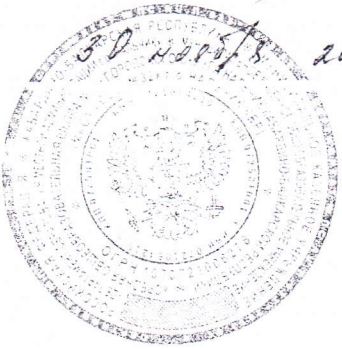
протокол № 3 от «06» нояб 2015 г.

У. Гад

14 декабря 15
104 0421006248
215 0426 058 445
Заместитель начальника
Бетюков



Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью 23 листа
Должность, ФИО директор
Глинищев Жарбек Владимирович



**г.о. Нальчик
2015 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №32» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики, сокращенно МКОУ «СОШ №32» г.о.Нальчик КБР (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа Нальчик, постановлением Местной администрации г.о. Нальчик от 13.12.12 г. № 2065 с целью обеспечения конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение, тип - общеобразовательное учреждение, форма собственности - муниципальная.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №32» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики. Сокращенное наименование: МКОУ «СОШ №32» г.о.Нальчик КБР.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 360000, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, ул. Московская, 6А. Фактический адрес Учреждения: 360000, КБР, г.о. Нальчик, ул. Московская, 6А., дошкольного отделения - 360000, КБР, г.о. Нальчик, Долинск, пр. Шогенцукова,19, дошкольного отделения - 360000, КБР, г.о. Нальчик, ул.Тарчокова,23.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является Местная администрация городского округа Нальчик (далее Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик». Функции полномочия собственника имущества - МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик» (далее Собственник). Главным распорядителем бюджетных средств является Местная администрация г.о.Нальчик.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации (РФ) и Кабардино-Балкарской Республики (КБР); Конвенцией ООН о правах ребенка; ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами РФ; Указами Президента РФ и Главы КБР; постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и КБР; нормативно-правовыми актами РФ, КБР и Местной администрации г.о. Нальчик; Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, круглую печать установленного законодательством РФ образца со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие средства индивидуальной идентификации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращается в порядке, установленном законодательством РФ.

1.9. Право на выдачу документа государственного образца об уровне общего образования, на пользование печатью установленного законодательством РФ образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

1.10. Учреждение соблюдает государственную дисциплину в делопроизводстве, обеспечивает полную сохранность документов в соответствии с номенклатурой дел, ведет согласованную с государственными архивами архивную работу. Учреждение несет ответственность за хранение и обработку персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах приоритетности образования, обеспечение права каждого человека на образование, приоритета жизни и здоровья человека, прав, свобод и свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, гуманистического и светского характеров образования, демократического управления образованием.

2.3. Учреждение в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации реализует основные образовательные программы, разработанные на основе ФГОС и примерных основных образовательных программ курсов, дисциплин, с обеспечением обучающимся результатов освоения:

- дошкольного образования. Нормативный срок освоения – 5 лет;
- начального общего образования. Нормативный срок освоения – 4 года;
- основного общего образования. Нормативный срок освоения – 5 лет;
- среднего общего образования. Нормативный срок освоения – 2 года.

Образовательные программы являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения образовательных программ могут

быть изменены на основе специальных государственных образовательных стандартов в соответствии с законодательством РФ.

2.4. В дополнение к обязательным предметам основных образовательных программ Учреждение, исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих условий, может вводить новые учебные и профильные предметы, предпрофильные и факультативные курсы, обозначенные обучающимися в результате психологического диагностирования и направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

2.5. Учреждение в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом совершенствовании может реализовать дополнительные образовательные программы, в том числе на платной основе, не сопровождающиеся повышением уровня образования.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной и иной деятельности, в разработке Устава и принятии локальных актов, в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами РФ, КБР, г.о. Нальчик и Уставом.

2.7. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям ФГОС общего образования;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных образовательных программ общего образования, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения выпускниками профессиональных образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры духовно-нравственной личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.8. Виды деятельности Учреждения:

- реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего и среднего общего образования в соответствии с ФГОС, обеспечивающих образовательные потребности и запросы обучающихся, национальные и этнокультурные особенности КБР;
- реализация дополнительных образовательных программ (художественной, научно-технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной и другой направленности);

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за

счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством РФ. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Виды оказываемых услуг, порядок и условие предоставления регламентируются локальным актом «Положение об оказании платных дополнительных услуг».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс, соответствующим четырем уровням образования:

I уровень- дошкольное образование.

II уровень – начальное общее образование (1-4 классы).

III уровень – основное общее образование (5-9 классы).

IV уровень – среднее общее образование (10-11 классы).

3.2. Начальное, основное и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

Правовой статус (права, обязанности, ответственность, социальные гарантии и меры социальной поддержки) участников образовательного процесса закреплён в соответствии с законодательством РФ в договорах между Учреждением и (или) обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в Коллективном договоре, Правилах внутреннего распорядка обучающихся, Правилах внутреннего трудового распорядка и иных локальных актах Учреждения, в должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Учреждения.

3.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности, ответственность, социальные гарантии и меры социальной поддержки) работников Учреждения, занимающих административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплён в соответствии с законодательством РФ в Коллективном договоре, Правилах внутреннего трудового распорядка и иных локальных актах Учреждения, в должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Учреждения.

3.5.Общее образование может быть получено в Учреждении в очной форме, а также вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования регламентируются локальным актом «Положение о формах получения общего образования».

3.6.Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности, текущий и итоговый контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся в рамках реализации основной образовательной программы регламентируются локальными актами Учреждения.

3.7.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса, особенно к обучающимся, не допускается.

3.8.Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения КБР медицинским персоналом, который несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.9. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется самостоятельно или Учреждение вправе по договору передать организацию питания сторонней организации (индивидуальному предпринимателю). Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи.

3.10.К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка Устава, дополнений к нему,
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, Оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета самообследования;
- установление штатного расписания, структуры управления Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством РФ, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием и самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, а также их отчисление;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, выбор системы оценок;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении», Почетных грамот;
- выдача выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне общего образования;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет";

- разработка и утверждение годового учебного плана, годового календарного учебного графика, режима занятий обучающихся на основе рекомендаций органов здравоохранения;
- установление единых требований к внешнему виду и одежде обучающихся;
- прохождение процедур лицензирования и государственной аккредитации;
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

3.11. Учреждение в пределах своих компетенций вправе:

- устанавливать размер заработной платы работникам Учреждения, в том числе размеры надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер премирования работников;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы;
- привлекать и использовать дополнительные финансовые средства и имущество для осуществления образовательного процесса, функционирования и развития Учреждения за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц (в том числе иностранных граждан).
- привлекать для осуществления своей деятельности юридические и физические лица и заключать с ними все виды договоров, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету уставной деятельности;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, создающиеся в целях развития и совершенствования образования, вступать в российские и международные педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д., осуществлять обмен делегациями обучающихся и педагогов;
- по согласованию Учредителем создавать филиалы, структурные подразделения, открывать представительства на территории РФ и за ее пределами с соблюдением требований законодательства РФ и иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров РФ, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов региональной власти и местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ.

3.12. Учреждение в пределах своих компетенций обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС, соответствие применяемых форм, средств, методов воспитания и обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия воспитания и обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

3.13. Учреждение обеспечивает выполнение мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовыми актами и в пределах средств бюджетной сметы.

3.14. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения; за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования.

3.15. Компетенции Учредителя:

- организация предоставления в Учреждении общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам;
- создание, реорганизация, ликвидация, изменение наименования или типа Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории, обеспечение и оплату текущего и капитального ремонтов Учреждения;
- организация учета детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и закрепление за Учреждением конкретных территорий г.о. Нальчик;
- утверждение Устава, дополнений и изменения к нему, согласование программы развития;
- согласование заявления Учреждения на прохождение процедуры лицензирования и государственной аккредитации, оплата затрат на проведение лицензионной экспертизы Учреждения;
- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения;
- финансирование образовательной деятельности и согласованных программ развития Учреждения на основе бюджетной сметы (за исключени-

ем полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ);

- выделение в установленном порядке средства для обеспечения обучающихся льготным питанием и иными видами льгот и материальной помощи, в соответствии со своей компетенцией и действующим нормативам;
- установка ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения, противоречащие законодательству РФ;
- запрещение Учреждению на оказание платных образовательных услуг, если эти услуги оказываются по образовательным программам, освоение которых финансируется Учредителем;
- заключение или расторжение договора с директором Учреждения, установление ему должностного оклада, надбавок, доплат и размера премий;
- оказание Учреждению на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы;
- в случае ликвидации Учреждения перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ и КБР.

3.16. К компетенции Собственника относятся:

- согласование Устава, дополнение и изменения к нему;
- закрепление за Учреждением земельного участка, здания с необходимым оборудованием и имущества в оперативное управление;
- установление порядка использования объектов оперативного управления;
- выдача разрешения на сдачу в аренду объектов Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное управление и текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, который назначается в соответствии с законодательством РФ. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ и Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждения.

4.3. Права и обязанности директора регламентируются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем в соответствии с ТК РФ. Изменение или прекращение данного договора осуществляется в порядке, установленном ТК РФ.

4.4. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения:

- избирается общим собранием работников Учреждения с последующим утверждением учредителем Учреждения;
- назначается учредителем Учреждения;
- кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций;
- запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством;
- кандидаты на должность директора Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются учредителем Учреждения;
- должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству;
- директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5. Директор Учреждения имеет право на:

- действие от имени Учреждения, представление её интересов во всех организациях, в том числе государственных и муниципальных органах;
- утверждение всей документации, регламентирующей уставную деятельность Учреждения;
- издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- распоряжение имуществом, материальными ценностями и финансовыми средствами на основах строгой отчетности, выдача доверенности;
- заключение от имени Учреждения всех видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету уставной деятельности;
- прием граждан на обучение по образовательным программам общего образования и формирование контингента обучающихся;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую;
- назначение и освобождение заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей предметных методических объединений, классных руководителей, секретаря Педагогического Совета;
- распределение обязанностей между работниками и нагрузки педагогическим работникам Учреждения;
- установление ставок заработной платы (должностные оклады), надбавок, доплат и премирование работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда на основании нормативных документов, локальных актов Учреждения;

- ходатайство перед Управляющим советом о стимулировании достижений в деятельности педагогических и иных работников Учреждения в виде доплат, надбавок и премий;
- поощрение или наложение взысканий на обучающихся и работников Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- руководство Педагогическим Советом;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

4.6. Директор имеет право приостановить решение любого органа управления Учреждения в случае, если оно противоречит законодательству РФ и КБР.

4.7. Основными формами коллегиального управления Учреждения являются Общее собрание коллектива, Педагогический Совет, Управляющий Совет.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Советы обучающихся и Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Решение Общего собрания, принятое в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству РФ, считается обязательным для членов трудового коллектива. Общее собрание коллектива создается на неограниченный срок, и его деятельность регламентируется Положением «Об общем собрании трудового коллектива».

Основные компетенции Общего собрания трудового коллектива:

- рассмотрение Устава, изменений и дополнений к нему;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регламентирующих уставную деятельность Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения и принятия Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- избирание членов Управляющего Совета от трудового коллектива;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- иные компетенции, закрепленные Положением «Об общем собрании трудового коллектива».

4.5. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический Совет, дея-

тельность которого регламентируется Положением «О Педагогическом Совете». Педагогический Совет функционирует в течение всего учебного года. Членами Педагогического Совета являются педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического Совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета.

Основные компетенции Педагогического Совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания общего образования;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- утверждение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка и принятие образовательной программы, годового плана работы, учебного плана и иная учебно-воспитательная документация Учреждения в пределах своей компетенции;
- распространение передового педагогического опыта, организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе или условном переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдачи аттестатов и награждении выпускников, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении или обучении в форме семейного образования, самообразования;
- утверждение характеристик учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».
- обсуждение в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решение об исключении несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- иные компетенции, закрепленные в Положении «О Педагогическом совете».

Педагогический Совет созывается директором по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих состава. Решение является принятыми, если за поставленный вопрос проголосовало более 50% присутствующих. Решение Педагогического Совета, принятое в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству РФ, считается обязательным для всех участников образовательного процесса.

4.6.В Учреждении создается Управляющий Совет (далее УС), который является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования. Деятельность УС регламентируется Положением «Об Управляющем Совете».

Основные компетенции УС:

- утверждение локальных актов:
 - Положения «Об Управляющем Совете», «О выборах в Управляющий Совет»;
 - Положение о порядке формирования и расходования фонда оплаты труда и системы оплаты труда;
 - Положение о выплатах стимулирующего характера и премиях работникам;
 - Положение об оказании платных образовательных услуг;
 - иные локальные акты своей компетенции, закрепленной в Положении «Об Управляющем совете».
- распределение стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;
- утверждение публичного отчета Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласование школьного компонента учебного плана;
- согласование по представлению директора бюджетной заявки на предстоящий год и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников, не противоречащих законодательству РФ и КБР;
- содействие по привлечению, привлечение и контроль расходования внебюджетных средств физических и юридических лиц;
- внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятия формы одежды для обучающихся и работников Учреждения, определение источников финансирования затрат на ее приобретение;
- контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- внесение предложения по режиму работы Учреждения, в том числе продолжительности учебной недели, время начала и окончания учебных занятий, по организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, развития воспитательной работы;
- выдвижение участников образовательного процесса на конкурсный отбор на соискание стипендий, грантов и т.д.;
- ходатайство при наличии оснований перед Учредителем о награждении и поощрении работников Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов участников образовательного процесса, и принятие реше-

ния по ним;

- иные компетенции, закрепленные Положением «Об Управляющем совете».

Общее количество членов УС не менее 11 человек. УС формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами УС являются представители родителей (законных представителей), работников Учреждения и обучающихся 9-11 классов. Обучающиеся избираются в УС на 1 год, все остальные представители сроком на 4 года. В состав УС входит директор Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя. В состав УС кооптируются представители местной общественности из числа лиц, заинтересованных в развитии Учреждения и имеющих возможность оказывать реальное содействие Учреждению. Одно и то же лицо может быть членом УС неограниченное число раз.

Председатель и секретарь УС избираются членами УС из их числа, кроме директора Учреждения и представителя Учредителя, простым большинством голосов от общего числа голосов. УС в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

Заседания УС созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Решения УС принимаются открытым голосованием. Они считаются правомочными, если на его заседания присутствовало не менее двух третей состава УС и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее 50% членов списочного состава УС. Решения УС, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и участников образовательного процесса Учреждения.

4.7.Целью деятельности Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением. Основными задачами Совета обучающихся являются: представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением; поддержка и развитие инициатив обучающихся в образовательном процессе; защита прав обучающихся. Совет обучающихся функционирует в течение всего учебного года, и его деятельность регламентируется Положением «О Совете учащихся».

4.8.Кроме органов управления в Учреждении функционируют Методический совет, предметные методические объединения и другие органы, деятельность и срок полномочия которых регламентируется соответствующими локальными актами.

4.9.Учреждение, обучающиеся и их родители (законные представители) могут создавать и другие органы управления Учреждения, не противоречащие уставной деятельностью и законодательству РФ.

4.10.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его балансе и является муниципальной собственностью городского округа Нальчик.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, на основании договора о передаче имущества в оперативное управление и акта приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.4. Собственник, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6. ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств местного бюджета городского округа Нальчик.

6.4. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

6.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством РФ, КБР, нормативно - правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих к исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в соответствии с действующим законодательством в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления г.о. Нальчик, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

7. ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

7.1. Здание Учреждения должно отвечать всем нормам противопожарной безопасности для детских дошкольных и школьных учреждений.

7.2. Все средства защиты на случай опасности и схемы эвакуации детей и взрослых должны быть исправными и находиться в соответствии с Инструкцией по противопожарной безопасности.

7.3. Запасные выходы Учреждения должны быть в действующем состоянии.

7.4. Контроль за соблюдением правил техники противопожарной безопасности лежит на заместителе директора по АХЧ Учреждения.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения. Изменение типа не является реорганизацией.

8.2. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании (п. 10 статьи 22 ФЗ «Об образовании в РФ»).

8.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, КБР

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации по решению:

- Учредителя;
- Суда.

8.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.11 . Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

8.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.15. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в установленном законодательством порядке.

9.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

10.ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Учреждение обязано вести бюджетный и бухгалтерский учет, а также представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

10.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

10.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Руководителя учреждения.

10.4. Учреждение хранит документы, по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Учреждения месте.

10.5. При ликвидации Учреждения документы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- положения о филиалах, представительствах учреждения;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 11.6. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством.

11.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными документами:

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Коллективный договор;
- Штатное расписание;
- Трудовой договор между работником и работодателем;
- Должностные инструкции;
- Образовательная программа, учебный план, годовые учебные графики и иная учебно-воспитательная документация;
- Локальные нормативные акты;
- инструкции (в том числе по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности);
- Договор с Учредителем;
- Договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

– Приказы и распоряжения директора Учреждения.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ и в порядке, установленном Уставом.

12.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты:

- по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
- регламентирующие деятельность органов управления Учреждения;
- регламентирующие финансово-хозяйственную и иную уставную деятельность Учреждения;
- иные локальные акты, не противоречащие Уставу и законодательству РФ.

12.4. Локальные нормативные акты принимаются на неопределенный или определенный срок. После принятия новой редакции локального нормативного акта предыдущая редакция утрачивает силу.

12.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников.

12.6. Локальные правовые акты не могут противоречить Уставу и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Устав разрабатывается общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается Учредителем.

13.2. В Устав могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, или новая редакция Устава рассматриваются на общем собрании трудового коллектива, согласуются с Собственником, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в качестве дополнений или нового Устава.

13.3. Изменения и дополнение, внесенные в Устав, или новый Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в

случаях, предусмотренных законодательством РФ с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

13.4.Изменения и дополнения, внесенные в Устав, или новый Устав доводятся до сведения всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).